



Комплект документів для юридичних осіб

Особа, яка оформляє сертифікати ЕЦП для юридичної особи, обов'язково повинна мати при собі:

Паспорт громадянина України (тільки оригінал) або інший документ, що його замінює:
закордонний паспорт,

- тимчасове посвідчення громадянина України,
- посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні (тимчасова або безстрокова),
- національний паспорт іноземця з перекладом на українську мову, засвідчений нотаріусом чи бюро перекладів,
- посвідчення біженця;

Оригінал (або нотаріально завірнену копію) Статуту юридичної особи або Положення (юридичні особи, що зареєструвалися/внесли зміни до установчих документів, після 01.01.2016 року не мають установчих документів в паперовому вигляді, тому мають надати лист "Опис" з кодом дозволу перевірки установчих документів на веб сайті Міністерства Юстиції України);

ВАЖЛИВО! Копії нижче наведених документів завіряються підписом керівника та печаткою організації на кожній сторінці. Підпис має відповідати прикладу підпису в паспорті.

Документи, необхідні для отримання сертифікатів (залишаються в центрі сертифікації):

1. Договір про надання послуг ЕЦП - в двох примірниках або Картку приєднання до договору про надання послуг ЕЦП (в паперовому вигляді) - в одному примірнику;
2. Копія документа, що підтверджує державну реєстрацію:
 - або копія свідоцтва про державну реєстрацію;
 - або копія виписки з ЄДР;
 - або копія витягу з ЄДР.
3. Копії документів про призначення на посаду кожної особи, на підпис якої отримується сертифікат (керівника, головного бухгалтера, співробітника):
 - або копія наказу про призначення;
 - або копія протоколу засідання Загальних Зборів.

Зверніть увагу! Копії паспортів та ідентифікаційних кодів завіряє тільки їх власник. Підпис має відповідати прикладу підпису в паспорті.

4. Копії паспортів громадян України (1 – 6 сторінки) кожної особи, на підпис якої отримується сертифікат (керівника, головного бухгалтера, співробітника) або інший документ, що його замінює;
5. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів кожної особи, на підпис якої отримується сертифікат (керівника, головного бухгалтера, співробітника);
6. Заявки на формування посилених сертифікатів ЕЦП кожної особи, на підпис якої отримується сертифікат (керівника, головного бухгалтера, співробітника), які були сформовані в програмі «М.Е.Дос» або веб-сервісі «СОТА». Заявки необхідно надати і в електронному (в форматі .РСК на змінному носії), і в паперовому вигляді. Керівник підписує заявку на свій підпис та заявку на печатку, головний бухгалтер підписує заявку на свій підпис т.д.;
7. Довіреність – у випадку, коли за сертифікатами звертається не керівник організації;

ВАЖЛИВО! Приймаються тільки якісні копії всіх документів (чіткі фото та читабельний текст)

ТОВ «СИСТЕМИ ДЛЯ БІЗНЕСУ»
м.Хмельницький, вул.Свободи, 22 (3-й поверх)
тел.: (0382) 73-03-23 – багатоканальний
моб.: (067) 383-87-01, (067) 383-87-02, (067) 350-24-00
e-mail: ecp@sys2biz.com.ua сайт: <https://sys2biz.com.ua>