



### Комплект документів для Договору про спільну діяльність

Встановлення Договору про спільну діяльність здійснюється за оригіналом або нотаріально засвідченою копією Договору про спільну діяльність. Встановлення представника Договору про спільну діяльність здійснюється за паспортом громадянина України або іншими документами, що його замінюють.

За сертифікатами ЕЦП для Договору про спільну діяльність (далі — ДСД) у ТОВ «ЦСК «Україна» звертається керівник сторони по Договору, що представляє ДСД перед третіми сторонами, або його уповноважений представник за довіреністю.

### Для отримання сертифікатів при собі необхідно мати:

1. Паспорт громадянина України або інший документ, що його замінює (для встановлення особи).
2. Договір про надання послуг ЕЦП - в двох примірниках або Картку приєднання до договору про надання послуг ЕЦП (в паперовому вигляді) - в одному примірнику, підписаний керівником та скріплений печаткою.
3. Оригінал Договору про спільну діяльність або його нотаріально засвідчену копію.
4. Копію виписки з ЄДР або копія витягу з ЄДР, або копія свідоцтва про державну реєстрацію, сторони по Договору, що представляє ДСД перед третіми сторонами (звернулася до АЦСК за сертифікатами) засвідчену:
  - або підписом керівника і печаткою (копія засвідчується з обох сторін);
  - або нотаріусом;
  - або державним реєстратором;
  - або оригінал та звичайну копію (після ознайомлення з оригіналом (або нотаріально посвідченою копією) адміністратор засвідчує цю копію з обох сторін своїм підписом та скріплює печаткою ТОВ «ЦСК «Україна»
5. Копії документів про призначення на посади кожного з підписувачів (довіреність або інший документ передбачений Договором про спільну діяльність) (потрібно засвідчувати кожну сторінку копії, на якій є текст), засвідчені:
  - або підписом керівника та печаткою;
  - або нотаріусом
6. Заявки на формування посиленних сертифікатів ЕЦП кожного з підписувачів, які були сформовані в системі «М.Е.Дос» в електронному (.РСК) і паперовому вигляді (заповнені, перевірені, підписані відповідними підписувачами):
  - заявку на печатку підписує керівник і скріплює печаткою (якщо формується печатка, «мокрій» відбиток якої відсутній на наданих в ТОВ «ЦСК «Україна» документах);
  - заявку на сертифікат шифрування підписує керівник;
  - заявку на підпис керівника підписує керівник;
  - заявку на підпис головного бухгалтера підписує головний бухгалтер
7. Лист про скорочене найменування.
8. Довіреність і паспорт представника (для встановлення особи та повноваження представника), якщо за сертифікатами звертається не керівник (за умови надання повного і відповідно засвідченого комплексу документів);

\*Довіреність має бути підписана керівником і скріплена печаткою.

**ВАЖЛИВО! Приймаються тільки якісні копії всіх документів (чіткі фото та читабельний текст)**

**ТОВ «СИСТЕМИ ДЛЯ БІЗНЕСУ»**  
м.Хмельницький, вул.Свободи, 22 (3-й поверх)  
тел.: (0382) 73-03-23 – багатоканальний  
моб.: (067) 383-87-01, (067) 383-87-02, (067) 350-24-00  
e-mail: [ecp@sys2biz.com.ua](mailto:ecp@sys2biz.com.ua) сайт: <https://sys2biz.com.ua>