



**Комплект документів для окремого підрозділу юридичної особи  
Для отримання сертифікатів при собі необхідно мати:**

1. Паспорт громадянина України або інший документ, що його замінює (для встановлення особи);
2. Оригінал або нотаріально засвідчену копію установчого документа — Положення про відокремлений підрозділ;
3. Заповнений, підписаний керівником і скріплений печаткою відокремленого підрозділу юридичної особи Договір про надання послуг ЕЦП - в двох примірниках або Картку приєднання до договору про надання послуг ЕЦП (в паперовому вигляді), - в одному примірнику;
4. Копію Довідки з ЄДРПОУ (з Управління статистики) або копію Витягу з ЄДР, або копію Виписки з ЄДР засвідчену:
  - або підписом керівника і печаткою відокремленого підрозділу юридичної особи (копія засвідчується з обох сторін),
  - або нотаріусом,
  - або оригінал та звичайну копію (після ознайомлення з оригіналом (або нотаріально посвідченою копією) адміністратор засвідчує цю копію з обох сторін своїм підписом та скріплює печаткою ТОВ «ЦСК «Україна»).
5. Копії документів про призначення на посаду кожного з підписувачів (наприклад: для керівника - доручення, видане виконавчим органом юридичної особи, для бухгалтера – наказ про призначення), засвідчені:
  - або підписом керівника і печаткою відокремленого підрозділу юридичної особи (потрібно засвідчувати кожну сторінку копії, на якій є текст);
  - або нотаріусом.
6. Копії паспортів громадян України (1 - 6 сторінки) або інших документів, що їх замінюють, кожного з підписувачів (приймаються тільки якісні копії: чіткі фото та читабельний текст), засвідчені:
  - або підписами їх власників;
  - або нотаріусом.
7. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів кожного з підписувачів (приймаються тільки якісні копії: чіткі та читабельні, без виправлень), засвідчені:
  - або підписами їх власників;
  - або нотаріусом.
8. Заявки на формування посиленних сертифікатів ЕЦП кожного з підписувачів, які були сформовані в системі «М.Е.Дос» в електронному (.РСК) і паперовому вигляді (заповнені, перевірені, підписані відповідними підписувачами):
  - заявку на печатку підписує керівник відокремленого підрозділу і скріплює печаткою відокремленого підрозділу юридичної особи (якщо формується печатка, «мокрый» відбиток якої відсутній на наданих в ТОВ «ЦСК «Україна» документах);
  - заявку на сертифікат шифрування підписує керівник;
  - заявку на підпис керівника підписує керівник;
  - заявку на підпис головного бухгалтера підписує головний бухгалтер.
9. Довіреність та паспорт довіреної особи (для встановлення особи та повноважень представника), якщо за сертифікатами звертаються не підписувачі (за умови надання повного і відповідно засвідченого комплекту документів);

Довіреність повинна бути підписана керівником і скріплена печаткою відокремленого підрозділу юридичної особи.

**ТОВ «СИСТЕМИ ДЛЯ БІЗНЕСУ»**  
м.Хмельницький, вул.Свободи, 22 (3-й поверх)  
тел.: (0382) 73-03-23 – багатоканальний  
моб.: (067) 383-87-01, (067) 383-87-02, (067) 350-24-00  
e-mail: [ecp@sys2biz.com.ua](mailto:ecp@sys2biz.com.ua) сайт: <https://sys2biz.com.ua>